

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

Исполнитель: _____
Заведующая
МКДОУ Д/С «Теремок»
Кошелева Е.В.
от «22» _____ 2019г.



**ИЗМЕНЕНИЯ №1 В
ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКДОУ Д/С «Теремок»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

Утверждаю:
Заведующая
МКДОУ Д/С «Теремок»
_____ Кошелева Е.В.
Приказ № _____
от «__» _____ 2019г.

**ИЗМЕНЕНИЯ №1 В
ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКДОУ Д/С «Теремок»**

На основании Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 и Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" **внести в** Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ Д/С «Теремок» следующие изменения:

1. Пункт 6 дополнить абзацем:

« - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.».

2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ».

3. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1»

**Заведующей
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Теремок»
Кошелевой Елене Витальевне**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Паспорт: Серия _____ № _____

Выдан: когда _____

Кем: _____

Заявление о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Сведения о ребенке:

1. Реквизиты свидетельства о рождении, место рождения:

2. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования

3. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

4. Адрес фактического проживания ребенка:

5. Ф.И.О. матери, адрес фактического проживания, телефон

6. Ф.И.О. отца, адрес фактического проживания, телефон

6. К заявлению прилагаю документы:

6.1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

6.2. Копия паспорта родителя (законного представителя).

6.3. СНИЛС ребенка.

6.4. Медицинский полис

7. С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой МКДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКДОУ, ознакомлен(а)

8. Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

« _____ » _____ 20 _____ г.
/Дата подачи заявления/

Подпись /Расшифровка подписи/